

Stage Informatique 2023/2024

N.Dorta

Objectifs

- *insérer l'étudiant dans le milieu professionnel*
- *utiliser les connaissances et compétences acquises dans la Licence Informatique*
- *développer son autonomie, son esprit d'initiative et sa capacité d'adaptation*
- *aptitude à travailler en équipe et à respecter les règles du lieu de travail*
- *savoir se documenter pour apprendre et utiliser d'autres technologies*

Début de la recherche

- *hier*
- *l'étudiant trouve lui-même son stage*
- *remplir une **fiche de projet de stage***
- *domaine de **l'informatique** appliquée à la gestion des entreprises.*
- *préciser les **outils/plates-formes/langages informatiques** utilisés.*

Validation de la proposition et nomination d'un tuteur-enseignant

- *Mars à mai 2024*
 - **valider** *la fiche de projet de stage auprès de Mme Dorta : bureau 7340*
 - *neilze.dorta@u-paris.fr*
- *proposition d'un tuteur-enseignant (ce n'est pas vous qui choisissiez votre tuteur)*

demander l'accord et la signature du tuteur
- *Faire signer la fiche de projet par Mme Dorta, M. Loménie et votre tuteur à la fac.*

Délivrance et signature de la convention de stage

- **après** la phase de *validation du stage* et la *nomination du tuteur-enseignant*
- *l'étudiant doit fournir une attestation d'assurance en responsabilité civile à la scolarité.*
- **convention** : *signée par l'entreprise, l'université et le tuteur enseignant.*
- **de préférence 2 semaines avant le début du stage**

Déroulement du stage 1

- *stage en entreprise : attesté au diplôme*
- *durée minimale : 10 semaines de 35h*
- *temps complet à partir du dernier jour des examens de première session*
- *temps partiel au cours du second semestre si l'étudiant a très peu d'ECTS à suivre*

Déroulement du stage 2

- *Suivre les consignes de votre tuteur enseignant*
- *Remise de l'évolution du rapport en version électronique au tuteur enseignant (sur la forge ou par email)*
- *Échange hebdomadaire avec son tuteur : compte rendu de l'avancement du travail*
- *Remise du rapport final en version électronique au tuteur (sur la forge ou par email) et à Mme Dorta.*

La Soutenance

- *Remise du rapport*
 - *Électronique : au plus tard le vendredi 23.08.24*
 - *en 2 exemplaires reliés à la scolarité*
 - *au plus tard le vendredi 23.08.24 à 16h.*
- *l'entreprise doit évaluer le stagiaire en fin de stage*
 - *bilan qui lui est envoyé et qui doit être transmis par email au tuteur enseignant, à la scolarité et à Mme. Dorta*
 - *Annexer au rapport*
 - *au plus tard le vendredi 23.08.2024 à 16 heures.*
- *soutenance orale : pas de soutenance à partir de cette année. Votre note repose sur le rapport, les comptes-rendus et le bilan de l'entreprise ainsi que le suivi des consignes*

Forme et plan du rapport de stage

- *structuré en 30 pages maximum (hors annexes)*
- *une table des matières*
- *une fiche de bilan et de synthèse*
- *coeur du rapport*
 - *son activité au sein de l'entreprise*
 - *sa contribution et ses résultats*

Fiche de bilan et de synthèse

- *l'entreprise d'accueil*
- *le responsable du stage dans l'entreprise*
- *la mission de l'étudiant*
- *le contexte de ces travaux*
- *l'environnement technologique*
- *mise en oeuvre des enseignements reçus pendant la Licence Miage*

La notation finale

- *1. respect des consignes et des délais*
- *2. appréciation du travail par l'entreprise*
- *3. appréciation du rapport écrit par le tuteur-enseignant*
- *4. appréciation de la soutenance par le jury*
- *5. appréciation de la difficulté du travail*

Et maintenant...

Que comptez-vous faire en sortant de la réunion?

À faire

- *Curriculum Vitae*
- *Lettre de motivation*
- *Chercher des entreprises*
- *Partager l'expérience des étudiants en Master*
- *Choisir un domaine (BD, Web, Mobile, réseaux...)*
- *Un stage à l'étranger ? C'est possible.*
- *Bien travailler pour les examens !*
- *Éteindre l'ordinateur ; pas des jeux...*